



Die RGM Industrial Services GmbH, eine 100%-ige Beteiligung der RGM Holding GmbH, ist ein bundesweit tätiger Spezialist für professionelle Industrie-Dienstleistungen. Mit einem flächendeckenden Niederlassungs- und Stützpunktnetz in Deutschland sowie rund 2.000 Beschäftigten erwirtschaftet die RGM Gruppe eine Gesamtleistung im dreistelligen Millionenbereich. Sitz der Unternehmensgruppe ist Dortmund.

Assistent* der Geschäftsführung

Für den Einsatzort **Bochum** suchen wir zur Verstärkung des Teams schnellstmöglich einen Assistenten* der Geschäftsführung.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Unterstützung der Geschäftsführung in strategischen Aufgabenstellungen sowie in allen Bereichen des operativen Tagesgeschäfts
- Erstellung von und Mitwirkung an Entscheidungsvorlagen und Präsentationen für die Geschäftsführung
- Vor- und Nachbereitung von Geschäftsführungssitzungen und gruppenweiten Gremiensitzungen
- Organisation und Koordination von Terminen
- Kommunikation mit anderen Fachabteilungen und externen Geschäftspartnern

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann* für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Eingehende Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position als Teamassistent* oder Assistent* der Geschäftsführung, vorzugsweise im Dienstleistungsbereich oder in der Immobilienbranche
- Zielorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Organisationstalent, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit gepaart mit gutem Ausdrucksvermögen
- Souveränes Auftreten im Außen- und Innenverhältnis

Wir bieten:

Sie erhalten eine leistungsgerechte und der Verantwortung angemessene Vergütung in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet. Darüber hinaus erwarten Sie bei der RGM Gruppe gute Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Sie arbeiten in einem hoch motivierten Team mit gut ausgestatteten Arbeitsplätzen und modernen Kommunikationsmitteln. Flache Hierarchien, ein offener und kollegialer Umgang miteinander sowie die Teilnahme an Mitarbeiterveranstaltungen sind elementarer Bestandteil der Unternehmenskultur. Weiterhin bietet die RGM Gruppe flexible Arbeitszeiten und eine betriebliche Altersversorgung an.

* Talent gefordert, Geschlecht irrelevant

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

RGM Shared Services GmbH
Zentrales Personalwesen
Herr Dominic Axnick
Hansastraße 95, 44137 Dortmund
karriere@rgm.de
www.rgm.de

RGM 
adding value