



Die RGM Facility Management GmbH, eine 100%-ige Beteiligung der RGM Holding GmbH, ist ein bundesweit tätiger Spezialist für professionelle technische Gebäudemanagement-Dienstleistungen. Mit einem flächendeckenden Niederlassungs- und Stützpunktnetz in Deutschland sowie rund 2.000 Beschäftigten erwirtschaftet die RGM Gruppe eine Gesamtleistung im dreistelligen Millionenbereich. Sitz der Unternehmensgruppe ist Dortmund.

Werkstudent* Backoffice

Für den Einsatzort **Düsseldorf** suchen wir zur Verstärkung des Teams schnellstmöglich einen Werkstudenten* im Bereich Backoffice.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Kollegen im Tagesgeschäft
- Recherche branchenspezifischer Informationen
- Pflege von Systemdatenbanken
- Erstellung von Statistiken und Reports
- Vorbereitung und Erstellung von Präsentationen
- Durchführung von allgemeinen Erfassungstätigkeiten
- Selbstständige Durchführung von Teilprojekten

Ihr Profil:

- Angefangenes betriebswirtschaftliches Studium oder ein vergleichbarer Studiengang
- Schwerpunkt: Vertrieb oder Marketing
- Erste Projekt-/Praxiserfahrung wünschenswert
- Technisches Grundverständnis erforderlich
- Vernetztes Denken und lösungsorientiertes Arbeiten
- Fundierte IT-Kenntnisse (MS-Office) von Vorteil
- Organisationstalent, Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gepflegtes Äußeres und gute Umgangsformen

Wir bieten:

Sie erhalten eine leistungsgerechte und der Verantwortung angemessene Vergütung in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet. Darüber hinaus erwarten Sie bei der RGM Gruppe gute Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Sie arbeiten in einem hoch motivierten Team mit gut ausgestatteten Arbeitsplätzen und modernen Kommunikationsmitteln. Flache Hierarchien, ein offener und kollegialer Umgang miteinander sowie die Teilnahme an Mitarbeiterveranstaltungen sind elementarer Bestandteil der Unternehmenskultur. Weiterhin bietet die RGM Gruppe flexible Arbeitszeiten und eine betriebliche Altersversorgung an.

* Talent gefordert, Geschlecht irrelevant

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

RGM Shared Services GmbH
Zentrales Personalwesen
Herr Dominic Axnick
Hansastraße 95, 44137 Dortmund
karriere@rgm.de
www.rgm.de

RGM 
adding value