



Die PropertyFirst GmbH ist ein führender mittelständischer Immobilien-Dienstleister für Property Management. Mit rund 90 Beschäftigten werden an den bundesweiten Standorten und der Bochumer Zentrale die Immobilienportfolios aller Assetklassen, insbesondere Büro, Einzelhandel, Logistik und Wohnen, für namhafte Investoren im einstelligen Milliardenbereich betreut. Die Gesellschaft gehört zur niederländischen MVGM-Gruppe.

WEG-Verwalter*

Für den Einsatzort [Frankfurt](#) suchen wir zur Verstärkung des Teams schnellstmöglich einen WEG-Verwalter*.

Ihre Aufgaben:

- WEG- und Mietverwaltung
- Belegprüfung und Kontierung von Rechnungen
- Korrespondenz mit Beiräten, Eigentümern, Behörden und Dienstleistern
- Eigentümerversammlungen vorbereiten, durchführen und nachbereiten
- Eigentümerbeschlüsse umsetzen
- Erstellung der Wirtschaftspläne und Hausgeldabrechnungen
- Auftragsvergabe an Nachunternehmer
- Instandhaltungs- und Instandsetzungsplanungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann* oder Immobilienfachwirt* oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Berufserfahrung als WEG-Verwalter*
- Aktuelle Rechtskenntnisse erforderlich
- Gute und sichere IT-Kenntnisse (MS-Office)
- Kenntnisse des IT-Programms iX-Haus wünschenswert
- Selbstständiges Handeln und strukturiertes Arbeiten
- Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Souveränes Auftreten und gute Umgangsformen

Wir bieten:

Sie erhalten eine leistungsgerechte und der Verantwortung angemessene Vergütung in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet. Darüber hinaus erwarten Sie bei der PropertyFirst gute Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Sie arbeiten in einem hoch motivierten Team mit gut ausgestatteten Arbeitsplätzen und modernen Kommunikationsmitteln. Flache Hierarchien, ein offener und kollegialer Umgang miteinander sowie die Teilnahme an Mitarbeiterveranstaltungen sind elementarer Bestandteil der Unternehmenskultur. Weiterhin bietet die PropertyFirst flexible Arbeitszeiten und eine betriebliche Altersversorgung an.

* Talent gefordert, Geschlecht irrelevant

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

PropertyFirst GmbH
Zentrales Personalwesen
Herr Dominic Axnick
Hansastraße 95, 44137 Dortmund
jobs@propertyfirst.de
www.propertyfirst.de

